INFORME OBLIGACIÓN 6

CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.9189092

OBJETO

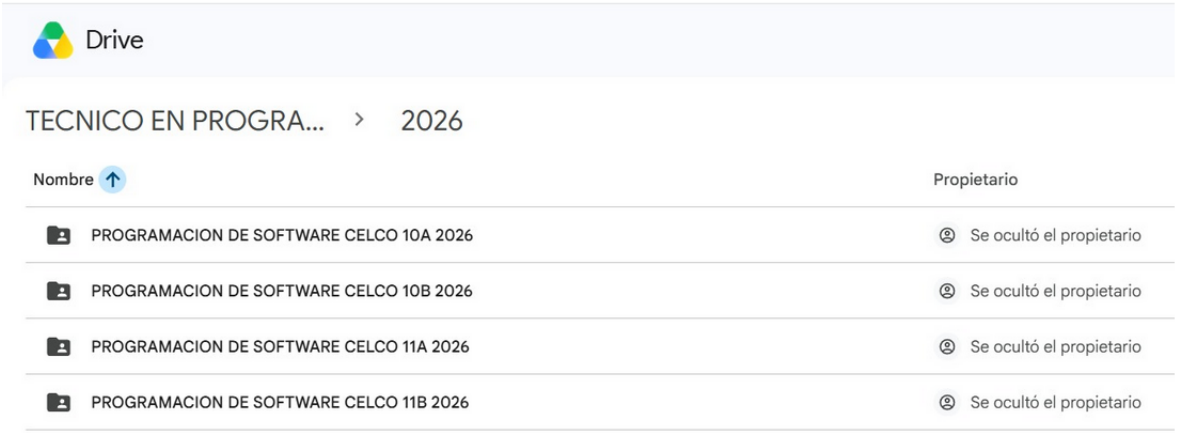
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

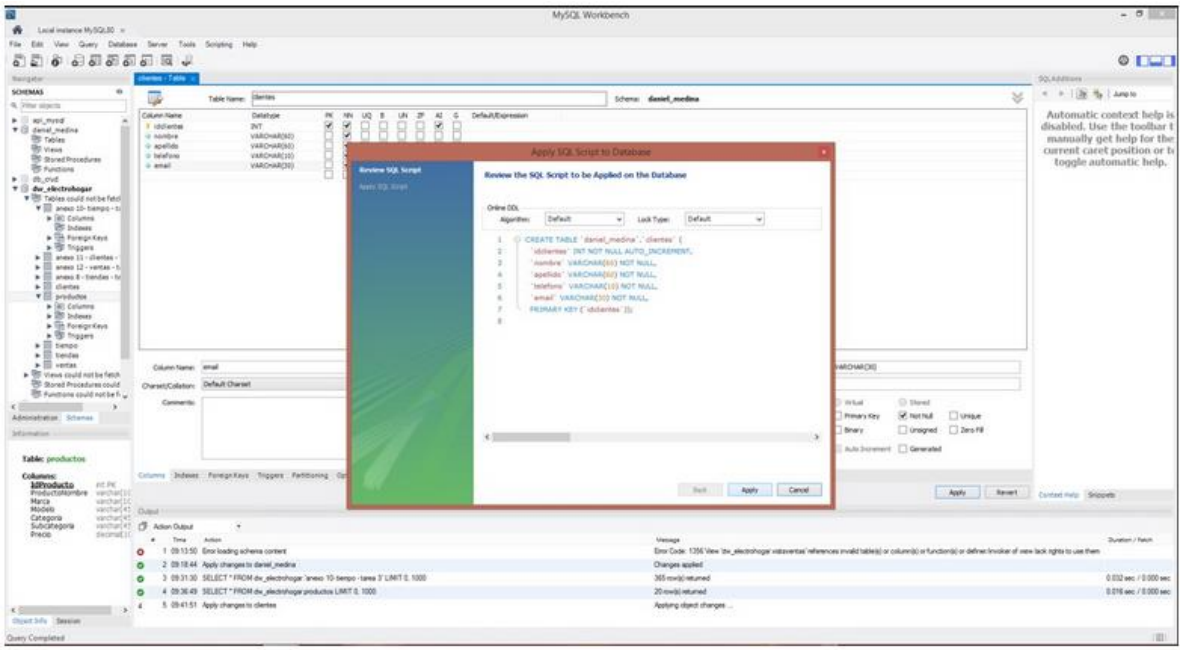
Obligación 6: Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, evaluando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias del aprendiz, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.

Para la vigencia del informe de Junio, se realizaron las acciones y se recibieron los productos de las evaluaciones, así mismo se revisaron Bitacoras y se realizó el seguimiento de la etapa productiva.

Evaluación de aprendices

Se realiza evaluación de actividades en las fichas 3144632 y 3144840 de grado once y 3413069. 3413460 y 3412361 de grado 10 se presentan las evidencias recolectadas en el mes





Realizar el mapa mental de cada caso

DESARROLLO:



ANEXO – ESTUDIOS DE CASO

Competencia: 220501092

Resultado: 220501092-01

Subactividad 3.3.4 – Caracterización de Requisitos Preliminares

Instrucciones para el aprendiz:
Lea cuidadosamente el caso asignado. La información puede estar incompleta o desordenada. Analice el problema, identifique información faltante y formule requisitos preliminares claros y coherentes con la necesidad del cliente.

CASO 1 – Control de asistencia escolar
El colegio registra la asistencia en hojas físicas. Algunos docentes olvidan entregarlas y a veces se pierden. La coordinación necesita reportes mensuales, pero el proceso es lento y confuso. No todos los cursos manejan el mismo formato.

Identificar los siguientes requisitos:

1. Problema que tiene la empresa.
   R-Un problema con la organización en la redacción de asistencia de los estudiantes a la hora de tomar asistencia en sus clases.
2. Necesidades que se crean.
   R-Se necesita mas orden, claridad y clasificación para más facilidad al redactar.
3. Que genera.
   R-Esto genera desorden, retrasos, errores y perdidas de información importante y genera confusión y mas dificultad.
4. Quiénes se ven afectados.
   R-Los afectados son los coordinadores al llegar mal la información, los docentes al redactar padres de familia, personal administrativo y estudiantes.
5. Realizar las tablas correspondientes.

TABLA 1 Estudiante

CAMPO	TIPO DE DATO	DESCRIPCION

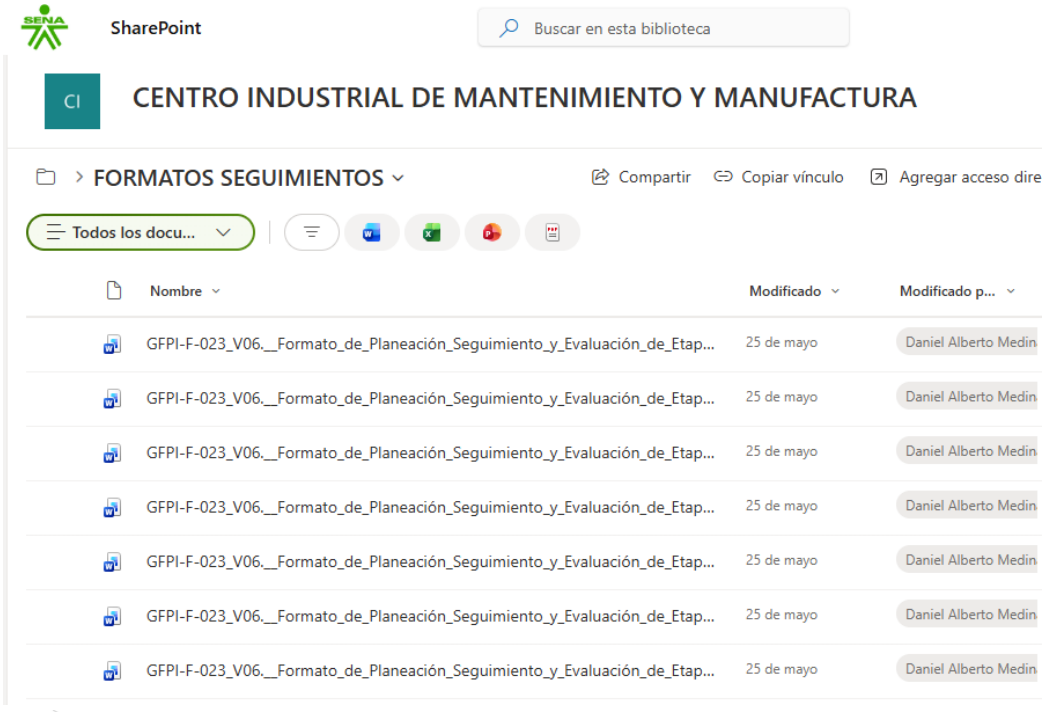
PROGRAMACION DE S... › EVIDENCIAS APRENDI... › ALVAREZ DUCÓN ANG...

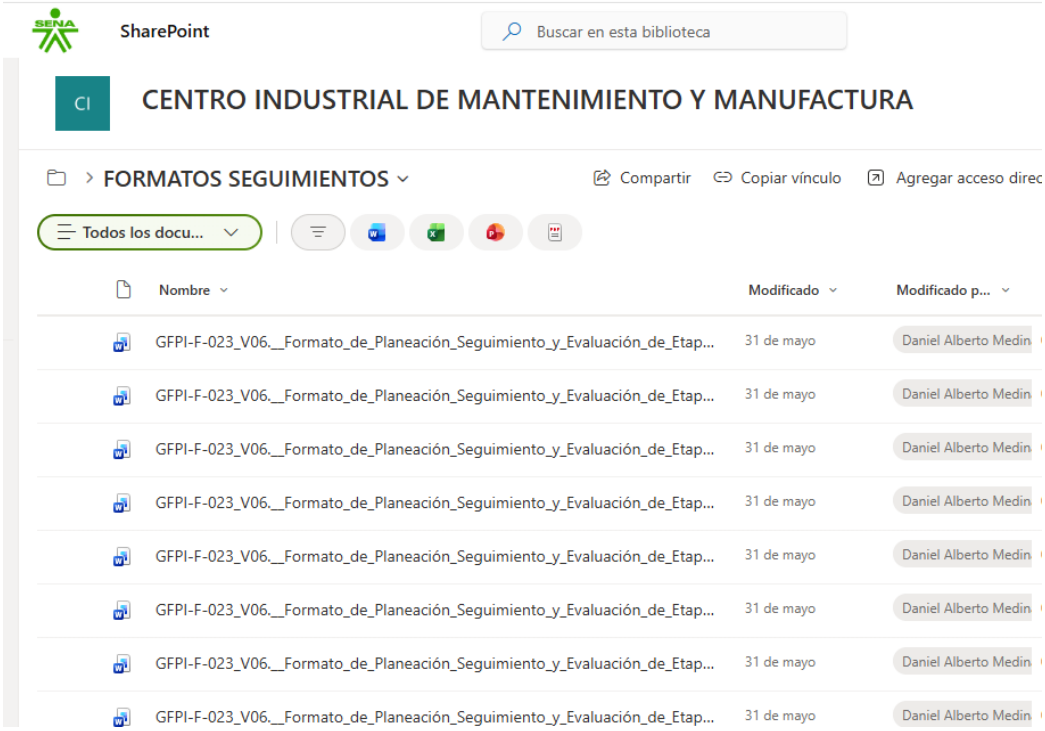
Descargar todo

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
algoritmo.pptx	Se ocultó el propietario	9 jun	2.7 MB	
anexo sara y angie.docx	Se ocultó el propietario	7 abr	3.9 MB	
Captura 2.PNG	Se ocultó el propietario	19 may	38 KB	
Captura.PNG	Se ocultó el propietario	19 may	21 KB	
Diagrama 10b.drawio.png	Se ocultó el propietario	12 may	54 KB	
Diagrama idk.drawio.png	Se ocultó el propietario	19 may	70 KB	
GA1.docx	Se ocultó el propietario	21 abr	1.9 MB	
GA2_220501092 Establecer requisitos de la solución de software Lógica.docx	Se ocultó el propietario	9 jun	844 KB	
Para mi bienestar	Se ocultó el propietario	24 mar	85 KB	
Para mi bienestar.docx	Se ocultó el propietario	24 mar	715 KB	
Presentación Seguimiento de noticias en medios escritos newspaper blanco y negro (1).pdf	Se ocultó el propietario	17 mar	6.3 MB	

Etapa productiva

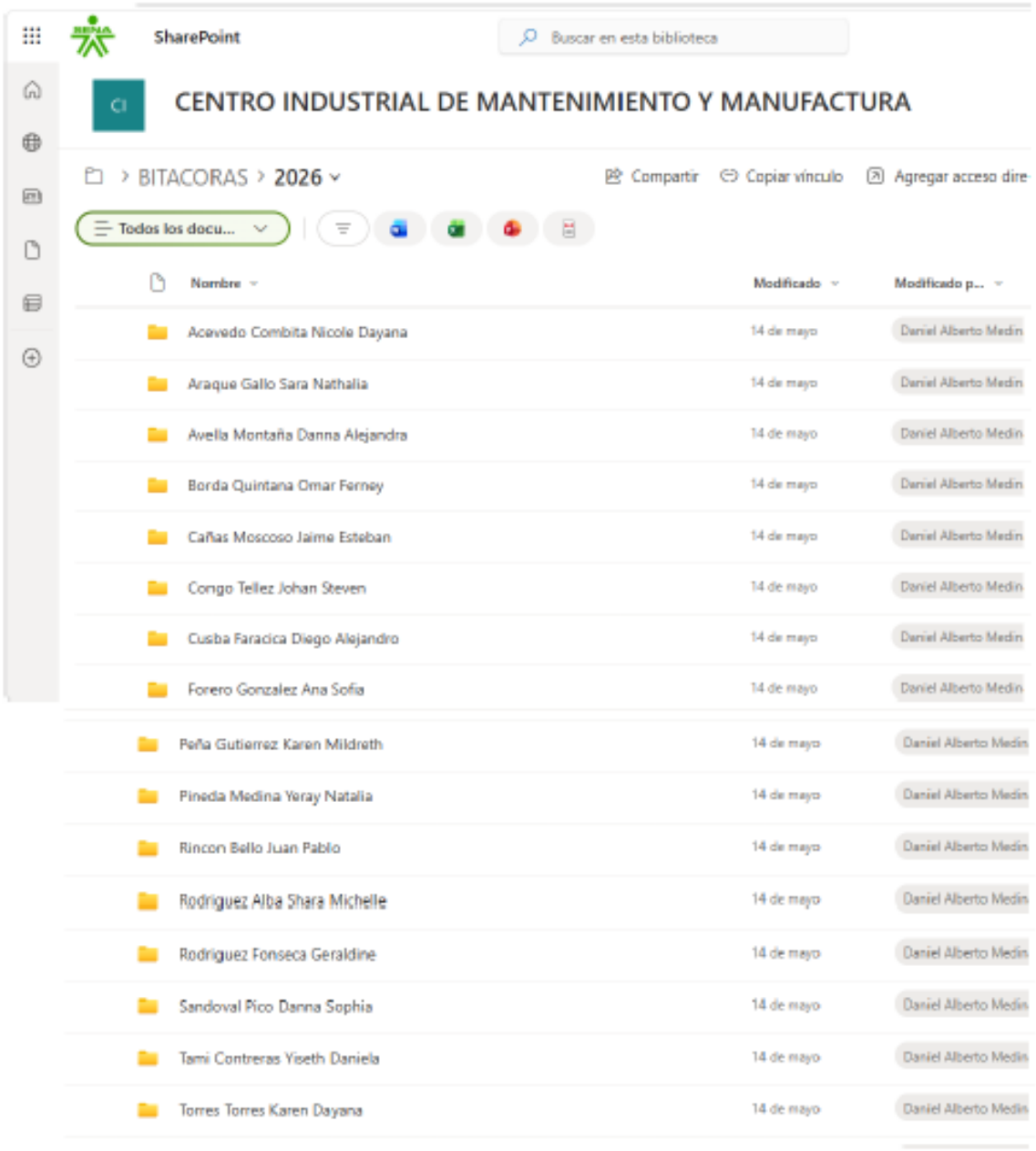
Se cargaron los formatos de seguimiento mayo en el portafolio del instructor de las Instituciones Educativas Gustavo Jimenez de Sogamoso y Marco Aurelio Bernal de Garagoa.

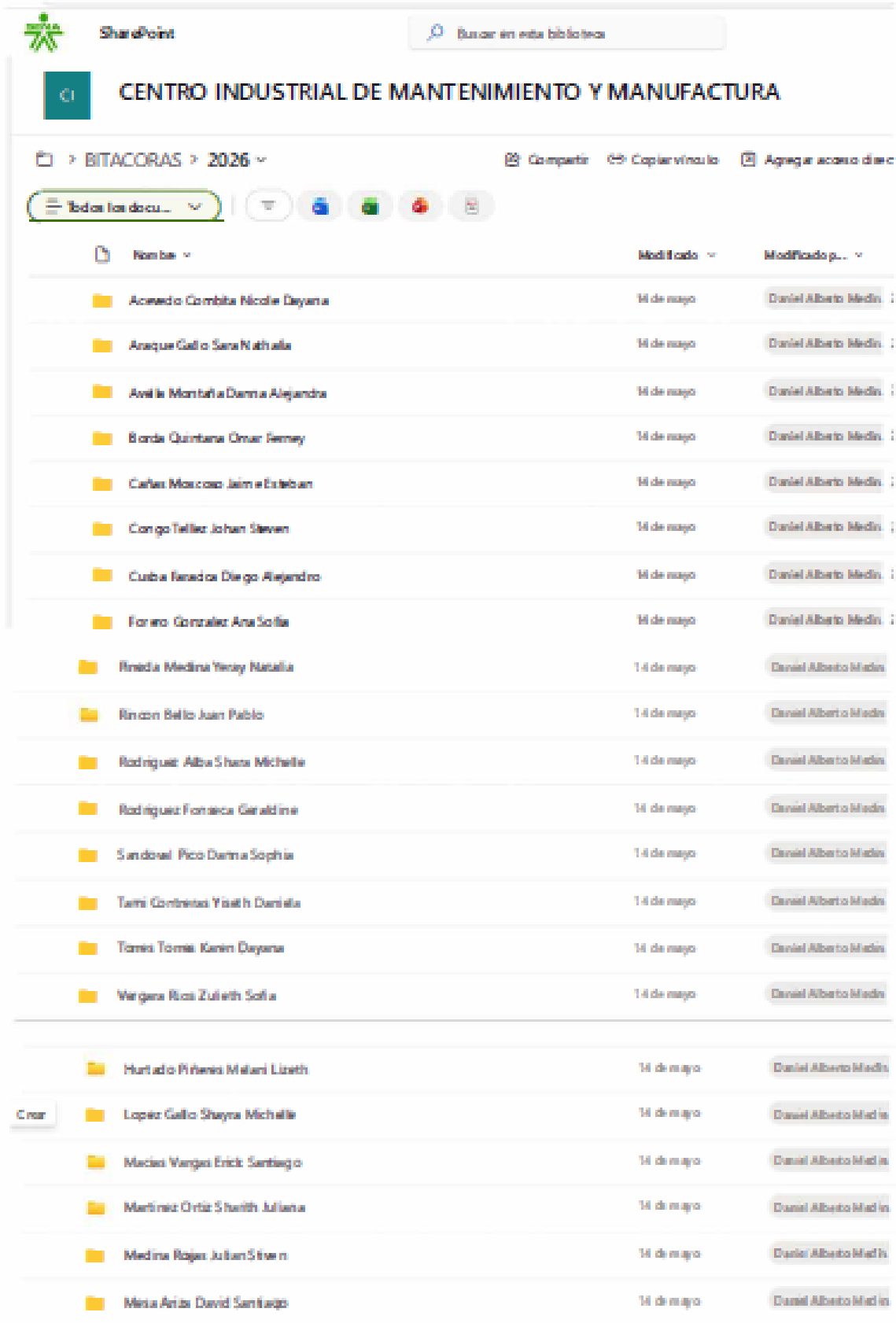




Bitácoras

Se cargaron las bitácoras de los meses abril y mayo en el portafolio del instructor de las Instituciones Educativas Gustavo Jimenez de Sogamoso y Marco Aurelio Bernal de Garagoa.




SharePoint
Buscar en esta biblioteca
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA
BITACORAS
2026
Compartir
Copiar vínculo
Agregar acceso direc
Todos los docu...
Nombre
Modificado
Modificado p...
Acevedo Combita Nicole Dayana
Araque Gallo Sara Nathalia
Avella Montaña Danna Alejandra
Banda Quintana Omar Yerney
Cañas Moscoso Jaime Esteban
Cargo Tellez Johan Steven
Cuba Rosales Diego Alejandro
Forero Gonzalez Ana Sofia
Rincon Bello Juan Pablo
Rodriguez Fonseca Geraldine
Sandoval Pico Danna Sophia
Torres Torres Kenin Dayana
Vergara Rios Zuleth Sofia
Hurtado Piñeres Melani Lizeth
Lopez Gallo Shayra Michelle
Macias Vargas Erick Santiago
Martinez Ortiz Sharith Juliana
Medina Rojas Julian Steven
Mesa Arias David Santiago
14 de mayo
Daniel Alberto Medin
Crear